

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29. 09. 1986 Prawo o aktach stanu cywilnego art. nr 64 – 66 (tekst jedn. Dz. U z 2004 r Nr 161 poz. 1688 ze zm. Nr 234 poz.1571)

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Myślenice, Rynek 8/9,  
**Urząd Stanu Cywilnego**  
Blok A – parter,  
tel.012 6392325, 012 6392326

**Godziny otwarcia:**

Poniedziałek 7.30 – 17.00  
Wtorek – piątek 7.30 – 15.30

**Sposób załatwienia sprawy:**

Sporządzenie aktu zgonu

**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

- karta zgonu wystawiona przez lekarza,
- dowód osobisty osoby zmarłej, (zostaje zwrócony osobie zgłaszającej zgon)
  - dowód osobisty współmałżonka (do wglądu),
  - dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon (do wglądu),
  - paszport (dotyczy cudzoziemca) (zostaje w urzędzie)
- jeśli zgon nastąpił z przyczyn nienaturalnych - zezwolenie prokuratora.
- wniosek **USC/8** o wydanie odpisu skróconego aktu zgonu do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego

**II. OPŁATY:**

Akt zgonu nie podlega opłacie

**III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- w dniu stawienia się

**IV UWAGI:**

Po sporządzeniu aktu zgonu wydaje się trzy odpisy skrócone. Zgon osoby należy zgłosić w terminie 3 dni; w przypadku śmierci spowodowanej chorobą zakaźną zgłoszenie winno nastąpić w ciągu 24 godzin. Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni i powinowaci, osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon lub znaleziono zwłoki osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały, administrator domu, szpital.