

**Podstawa prawna:**

*Art.18<sup>1</sup> .1.Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)*

**Miejsce załatwienia sprawy:**

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9, Sala Obsługi Klienta  
Blok C-parter, stanowisko nr 6- Ewidencja Działalności Gospodarczej  
tel. 012-6392386**

**Godziny pracy:**

**poniedziałek 7.30 – 17.00  
Wtorek – piątek 7.30 – 15.30**

**Sposób załatwienia sprawy:**

- wydanie zezwolenia

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wniosek złożony przez podmiot gospodarczy posiadający już zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – zawierający dane wnioskodawcy, adres i siedzibę, miejsce termin w którym dokonywana będzie sprzedaż czasowa alkoholu - informacji udziela pracownik Sali Obsługi Klienta, stanowisko nr 6
- Dowód wpłaty

**II. OPŁATY:**

- zezwolenie - opłata wnoszona do kasy gminy lub na konto urzędu: Bank Spółdzielczy w Wieliczce O/Myślenice 46 8619 0006 0020 0000 0071 0001 - w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń- zezwolenie typu A (4,5% alkoholu oraz na piwo,)- 1/12 z 525 = 43,75 zł ; typu B (napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),- 1/12 z 525 zł = 43,75 zł ; typu C = (powyżej 18% alkoholu ) 1/12 z 2100= 175 zł

**III. CZAS ZAŁAWIENIA SPRAWY:**

- do 30 dni

odbior zezwolenia następuje osobiście, po uzgodnieniu terminu odbioru z pracownikiem wydającym zezwolenie **Sala Obsługi Klienta** Blok C-parter, stanowisko nr 6- Ewidencja Działalności Gospodarczej,

**IV.UWAGI:**

Zezwolenie jednorazowe wydawane jest na dwa dni