

Podstawa prawna:

Art.15 i 47 Ustawy z dnia 10. 04. 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r.Nr.139, poz.993 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24. 12. 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999 z późn zm.); Art.104 Ustawy z dn. 14 06 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Miejsce załatwienia sprawy:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9,
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Blok B-parter, pokój nr 28 i 29
tel. 012-6392339 lub 012-6392340**

godziny pracy:

**poniedziałek 7.30 –17.00
wtorek - piątek 7.30 – 15.30**

Sposób załatwienia sprawy:

- decyzja

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- **W przypadku postępowania o zameldowanie:** druk zgłoszenia zameldowania na pobyt stały (E1) – do odebrania na Sali Obsługi Klienta, Blok C-parter stanowisko Nr 5
- **w przypadku postępowania o wymeldowanie:** podanie o wymeldowanie zawierające informację o: imieniu i nazwisko osoby(osób) wymeldowywanej, dacie, sposobie opuszczenia lokalu , obecnym miejscu pobytu osoby wymeldowywanej wnosi właściciel,
- dokument potwierdzający własność lokalu (oryginał poświadczenia własności z ksiąg wieczystych pozostaje w aktach sprawy)

II. OPŁATY:

- podanie o zameldowanie- opłata skarbowa w wysokości 10 zł za decyzję wpłacona przy składaniu podania
- podanie o wymeldowanie – opłata skarbowa w wysokości 10 zł za decyzję dołączona przy składaniu podania.

Wpłata w kasie urzędu – Sala Obsługi Klienta, parter blok C w godzinach: poniedziałek 8.15-16.30, wtorek - piątek 8.15-15.00, lub na konto BS Wieliczka O/ Myślenice
4686190006002000000710001

III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- do dwóch miesięcy, z możliwością przedłużenia; według Kodeksu Postępowania Administracyjnego osoba wnosząca podanie w trakcie trwania postępowania ma wgląd w akta sprawy. Decyzja wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.