

*Art.23 Ustawy z dnia 10. 04. 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych ( tekst jednolity Dz. U. z 2006r.Nr.139, poz.993 z późn.zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 12 2002 r. w zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności ( Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999 z późn.zm.)*

### **Miejsce załatwienia sprawy:**

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9,  
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych  
Blok B- parter, pokój nr 28 i 29  
tel. 012-6392339 lub 012-6392340**

### **Godziny pracy:**

**Poniedziałek 7.30 – 17.00  
Wtorek - piątek 7.30 – 15.30**

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY**

- wypełniony druk “Zgłoszenie pobytu czasowego”, (do pobrania na Sali Obsługi Klienta, blok C – parter, stanowisko nr 5),
- paszport osoby meldującej się, wiza, zezwolenie na zamieszkanie itp - do wglądu
- dokument tożsamości właściciela lokalu
- aktualne poświadczenie własności lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie – oryginał do wglądu

### **II. OPŁATY:**

nie pobiera się

### **III. CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY:**

– w dniu stawienia się

*\*ostatnia aktualizacja 30.06.2009r.*

*Grażyna Grabek*