

Podstawa prawna:

Art. 7 Ustawy z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U.z 2006r. Nr.139, poz.993 z późn.zm.); §9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności (Dz.U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999 z późn.zm.)

**Miejsce załatwienia sprawy:
Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9,
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Blok B - parter, pokój nr 28 i 29
tel. 012-6392339 lub 012-6392340**

**godziny przyjęć:
poniedziałek – 7.30 – 17.00
wtorek – piątek 7.30 – 15.30**

Sposób załatwienia sprawy:

- Dokonanie zameldowania na pobyt czasowy do 3 miesięcy
- Otrzymanie potwierdzenia zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- ustne zgłoszenie pobytu czasowego (podanie adresu zamieszkania, zamierzony czas trwania pobytu) - **dowód osobisty do wglądu**
- przedłożenie do wglądu aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – **oryginał** (poświadczenie własności z ksiąg wieczystych umowa najmu, decyzja o przydziale mieszkania)

II. OPŁATY:

nie pobiera się

III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

w dniu stawienia się strony

IV UWAGI:

- do dokonania zameldowania konieczna jest obecność właściciela lokalu (z dowodem osobistym do wglądu)