

**Podstawa prawna:**

Art. 7 i 12 ustawy z dnia 10.04. 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. ( teks jednolity Dz. U. z 2006r. Nr.139, poz.993 z późn .zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 .12. 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności ( Dz. .U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999)

**Miejsce załatwienia sprawy:**

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9,  
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych,  
blok B -parter, pokój nr 28 i 29  
tel. 012-6392339 lub 012-6392340**

**Godziny pracy:**

**Poniedziałek: 7.30, 17.00  
Wtorek - piątek 7.30 – 15.30**

**Sposób załatwienia sprawy:**

Dokonanie zameldowania na pobyt czasowy- otrzymanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie

**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

- wypełniony druk SOS/6 “Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”, (do pobrania na Sali Obsługi Klienta, stanowisko nr 5 )
- przedłożenie do wglądu oryginału dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu ( aktualne poświadczenie własności z ksiąg wieczystych, umowa najmu)
- dowód osobisty osoby dokonującej zameldowanie (do wglądu)
- książeczka wojskowa,(dla osoby podlegającej obowiązkowi wojskowemu) w celu naniesienia stosownych zapisów
- odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby niepełnoletniej (do wglądu)

**II. OPŁATY:**

nie pobiera się

**III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

w dniu stawienia się strony

**IV. UWAGI:**

- Czynność zameldowania dokonywana jest w obecności właściciela (dowód osobisty do wglądu).