

SOS/3

**WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH W PRZYPADKU
ZMIANY DANYCH OSOBOWO-ADRESOWYCH, ZNISZCZENIA
UTRATY LUB UPLYWU TERMINU WAŻNOŚCI**

Podstawa prawna:

Art. 40 Ustawy z dnia 10. 04 .1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych (teks jednolity Dz. U. 2006r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 luty.2009r. w sprawie wzoru dowodu oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U.z 2009r. Nr 47,poz.384)

Miejsce załatwienia sprawy:

**Urząd Miasta Gminy Myślenice, Rynek 8/9
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych, blok B- parter, pokój nr 28 i 29
Tel.012 6392338 lub 012 6392339 lub 012 6392340**

godziny pracy:

**poniedziałek 7.30 – 17.00,
wtorek - piątek 7.30 – 15.30,**

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie dowodu osobistego

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego własnoręcznie podpisany, (formularz wniosku SOS/1 do pobrania na Sali Obsługi Klienta, stanowisko nr 5)- **zostaje w urzędzie**, 2 aktualne, wyraźne fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, bez nakrycia głowy i bez okularów z ciemnymi szklami z lewym półprofilem z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równowagi oświetlenia twarzy - **zostaje w urzędzie**.,
- W przypadku osób, których dane osobowe zawarte w dowodzie uległy zmianie oraz osób posiadających jeszcze książeczkowe dowody osobiste załącza się odpis aktu urodzenia (dla osób które nie wstąpiły w związek małżeński) lub odpis aktu małżeństwa (dla osób które wstąpiły w związek małżeński) o ile akty te zostały sporządzone przez inny niż Urząd Stanu Cywilnego w Myślenicach
- poprzedni dowód osobisty do wglądu w przypadku zmiany danych osobowo-adresowych lub utraty terminu ważności dowodu, wymiany ustawowej,

II. OPŁATY: nie pobiera się

III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:- 30 dni

IV.UWAGI:

Wniosek musi być podpisany i złożony **osobiście** w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, blok B-, pok. nr 28 i 29

- **Dowód należy odebrać osobiście** w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, Blok- B parter pokój nr 28 i 29 po okazaniu starego dowodu i przedstawieniu części B formularza otrzymanego przy składaniu wniosku (termin odbioru dowodu wyznaczony na formularzu B)
- Informację o nowym dowodzie osobistym należy zgłosić do Urzędu Skarbowego- odpowiedni druk można otrzymać w pok. 28 lub 29 i po wypełnieniu można złożyć na dzienniku podawczym – Sala Obsługi Klienta stanowisko 1.

Dokument tożsamości z nieaktualnymi danymi zostanie unieważniony przez wystawcę po upływie 3 miesięcy od zmiany danych.