

Podstawa prawna:

Art. 34 Ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn.10.04.1974 r. (tekst jednolity Dz.U z 2006r Nr 139, poz.993 z późn.zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 luty 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz .U. Nr 47 poz. 384 z 2009 r.)

Miejsce załatwienia sprawy:**Myślenice, Rynek 8/9****Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych,****parter - blok B, pokój nr 28 i 29****tel. 012-6392338 lub 012-6392339 lub 012-6392340****godziny pracy tj.****poniedziałek. 7.30-17.00,****wtorek - piątek 7.30-15.30,****Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie dowodu osobistego

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek nr SOS/1 o wydanie dowodu osobistego do pobrania na Sali Obsługi Klienta, blok C - parter, stanowisko nr 5
- 2 aktualne wyraźne fotografie o wymiarach 35 x 45 mm przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, z głową w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy – **zostaje w urzędzie,**
- aktualny odpis aktu urodzenia o ile miejsce urodzenia jest poza terenem Miasta i Gminy Myślenice- **zostaje w urzędzie,**
- Dokument tożsamości ze zdjęciem do wglądu (ważny paszport, legitymacja szkolna)

II. OPŁATY:

nie pobiera się

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od dnia złożenia wniosku

IV.UWAGI:

- wypełniony wniosek SOS/1 należy złożyć **osobiście** w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, parter, blok B, pok. nr 28, 29, w godzinach pracy, tj. poniedziałek 7.30-17.00, Wtorek – czwartek, 7.30-14.00, środa – piątek, 7.30 – 15.30
- dowód należy odebrać **osobiście** w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, blok B parter, pokój nr 28 lub 29 przedstawiając część B formularza otrzymanego przy składaniu wniosku (**termin** odbioru dowodu określony jest na formularzu B)