

Podstawa prawna: art.13, art.23 ust.1 i art.25 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 46 poz.543)

Miejsce załatwienia sprawy:

Myślenice, Rynek 8/9,
Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji
BLOK C – II piętro, nr pok. 54, tel. 012 63-92- 373

Godziny pracy:

Poniedziałek 7.30 – 17.00
Wtorek – piątek 7.30 - 15.30

Sposób załatwienia sprawy:

akt notarialny

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek nr GPI/7 do pobrania na Sali Obsługi Klienta, blok C – parter, stanowisko nr 8

2. Załączniki:

- Odpis księgi wieczystej – **oryginał zostaje w urzędzie**
- Kserokopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej (do nabycia w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego, ul. Słowackiego 36)- **zostaje w urzędzie**

Wymagane dokumenty należy złożyć na Dzienniku Podawczym – stanowisko nr 1, Sala Obsługi Klienta, blok C-parter

II. OPŁATY:

Wolne od opłat

Koszt sporządzenia Aktu Notarialnego (w zależności od indywidualnych uzgodnień koszty ponosi Gmina lub właściciel nieruchomości)

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Odpowiedź na wniosek do 30 dni. Ostateczne załatwienie sprawy od 3 do 12 miesięcy – w zależności od złożoności sprawy. Odpowiedź wysłana zostanie pocztą.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

V. UWAGI:

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie i złożenie w wydziale prowadzącym sprawę