

Podstawa prawna:

Kodeks Postępowania Administracyjnego –art.217

**Miejsce załatwienia sprawy:
Myślenice, Rynek 8/9, Sala Obsługi Klienta
blok C – parter stanowisko nr 8
tel. 012 63-92-388, 012 63-92-300 wew. 388**

Godziny Pracy:

**Poniedziałek 7.30 – 17.00
Wtorek – Piątek 7.30 – 15.30**

Sposób załatwienia sprawy:

- wydanie zaświadczenia

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek nr GPI/5 do pobraniu na Sali Obsługi Klienta – Blok C – parter stanowisko nr 8,
- Kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:500 lub 1:1000 dla miasta Myślenice, 1:2000 dla wsi (do nabycia w Starostwie Powiatowym ul. Słowackiego 36) – **pozostaje w urzędzie**

II. OPŁATY:

Opłata w wysokości 17 zł

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Sala Obsługi Klienta, blok C-parter (w godzinach poniedziałek: 8.15 – 16.30, wtorek – piątek 8.15 – 15.00, lub na konto BS Wieliczka O/ Myślenice 46 8619 0006 0020 0000 0071 0001
Opłatę należy dołączyć do wniosku.

III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 14 dni.

Odbiór zaświadczenia przez osobę zainteresowaną
na Sali Obsługi Klienta blok C – parter- stanowisko nr 8- Gospodarka przestrzenna, inwestycje