

**EKS/4**

**PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZAKŁADOWEGO  
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA NAUCZYCIELI  
EMERYTÓW I RENCISTÓW, KTÓRZY PRACOWALI W  
PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH – ZAPOMOGA LOSOWA**

**Podstawa prawna:**

*Art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z póź. zm.), Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych D.U z 1996 r., Nr 70, poz. 335 z póź. zm, o Związkach Zawodowych Dz. U. 79 z 2001 r, poz. 854 z póź. zm)*

**Miejsce załatwienia sprawy:  
Myślenice, Rynek 8/9, Sala Obsługi Klienta  
Blok C- parter, stanowisko nr 4 tel. 012 63 92 384**

**Godziny pracy:  
Poniedziałek 7.30 – 17.00  
Wtorek – Piątek 7.30 – 15.30**

**Sposób załatwienia sprawy:**

Wyplata świadczenia – zapomoga losowa w kasie urzędu (w godz. poniedziałek 8.15 – 16.30, wtorek – piątek 8.15 – 15.00)

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) Wniosek Nr EKS/5 o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów, którzy pracowali w placówkach oświatowych, (do pobrania na sali Obsługi Klienta, Blok C parter, stanowisko nr 4),
- 2) Zaświadczenie od lekarza potwierdzające stan zdrowia – oryginał pozostaje w urzędzie,
- 3) Kserokopie dokumentu potwierdzającego fakt pobytu w szpitalu lub kserokopie opłat za usługi medyczne bądź zakup medykamentów (zostaje w urzędzie)

**II. OPŁATY:**

Nie podlega opłacie

**III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 7 dni od dnia założenia wszystkich wymaganych dokumentów

**IV. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Regulamin „Przyznawania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych „ nie przewiduje trybu odwołania.

**V. UWAGI:**

Wniosek wraz załącznikami należy złożyć na dzienniku podawczym – stanowisko nr 1 Sala Obsługi Klienta –, Blok C parter